



Schoolondersteuningsprofiel

Inleiding

1. De ondersteuningsstructuur

- 1.1 De cyclus handelingsgericht werken
- 1.2 Groepsoverzicht en groepsbespreking
- 1.3 Het leerlingvolgsysteem

2. Extra ondersteuning binnen de school

- 2.1 Individuele leerlingbespreking
- 2.2 Individuele handelingsplannen
- 2.3 Ontwikkelingsperspectief
- 2.4 Hulp bij ernstige leesproblemen
- 2.5 Procedure sociale veiligheid
- 2.6 Inzet van particuliere zorgaanbieders
- 2.7 Doublure en kleuterverlenging

3. Als expertise van buiten nodig is

- 3.1. Het ondersteuningsteam
- 3.2 Het expertiseteam
- 3.3 JGZ en CJG
- 3.4 Logopedische screening
- 3.5 Veilig thuis
- 3.6 Speciaal (basis) onderwijs

4. De grenzen van de ondersteuning

Bijlagen

- I. Instapprotocol groep 1
- II. Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling
- III. Veiligheidsprotocol
- IV. Dyslexieprotocol
- V. Protocol Kleuterverlenging
- VI. Protocol Toetsafname

Inleiding

Dit schoolondersteuningsplan is een document waarin de kwaliteit en organisatie van de ondersteuning binnen De Meerpaal beschreven staat. Dit betreft zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning die op onze school mogelijk is. Bovenal vormt het plan de leidraad voor het cyclisch handelen op onze school.

De Meerpaal is één van de 20 openbare basisscholen van PROO Leiden/ OBSG Leiderdorp. De school is gelegen in de Merenwijk. Wij zijn een kleinschalige school en werken volgens het jaarklassensysteem. Onze leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen. De school heeft, naast de groepsleerkrachten en directeur, beschikking over een intern begeleider, een leerkracht lichamelijk opvoeding, een conciërge en een administratief medewerker.

Wij zijn een school met een creatief profiel. Dit houdt in dat wij, naast het ontwikkelen van leervaardigheden en sociale vaardigheid, ook nadrukkelijk de persoonlijke expressie en het onderzoekend leren van onze leerlingen willen bevorderen. Zowel in de wekelijkse lessen in de klas als in speciale als in themaweken wordt hier veel aandacht aan besteed.

Bij het vormgeven van passend onderwijs heeft onze school te maken met de richtlijnen van de Inspectie voor het Onderwijs en met het Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs regio Leiden (PPO). PPO Leiden heeft haar eigen ondersteuningsplan. Hierin wordt onder andere beschreven hoe het samenwerkingsverband de organisatie en de financiering van passend onderwijs vormgeeft. Ons schoolondersteuningsprofiel ligt in lijn met dit ondersteuningsplan.

Dit schoolondersteuningsprofiel is in samenspraak met het schoolteam tot stand gekomen en wordt minimaal eens in de vier jaar bijgesteld.

1. De ondersteuningsstructuur

1.1 De cyclus handelingsgericht werken

Bij het vormgeven van het onderwijs op De Meerpaal gaan wij uit van de principes van het handelingsgericht werken. Het onderwijstraject is een gestructureerd traject *van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren*. Hiermee volgen, begeleiden en ondersteunen we onze leerlingen op het gebied van de cognitieve, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De didactische cyclus volgt een vaste structuur. Drie keer per jaar brengen de leerkrachten het onderwijsniveau en de onderwijsbehoeften van hun leerlingen in kaart. Dit doen zij op basis van hun observaties, analyses van toetsresultaten en gesprek met de intern begeleider. Aan de hand van deze gegevens organiseren zij het onderwijs voor de daaropvolgende drie maanden. Op basis van de leerlijnen wordt een basisaanpak voor de groep als geheel vastgesteld. Voor elke leerling afzonderlijk wordt bekeken of hij/zij voldoende heeft aan deze basisaanpak of dat een instructie-intensiever of verdiepend aanbod nodig is. Ook wordt bekeken welke leerlingen een eigen leerlijn of een speciale pedagogische aanpak nodig hebben. De leerkracht beschrijft en evalueert zijn onderwijs in weekplannen.

De cyclus van het handelingsgericht werken

<p><u>I Waarnemen</u></p> <p>De leerkracht evalueert het onderwijs dat, beschreven in weekplannen, de afgelopen maanden gegeven is.</p>	<p><u>II Begrijpen</u></p> <p>De leerkracht interpreteert de evaluatie. De leerkracht brengt onderwijsbehoeften van de leerlingen opnieuw in kaart.</p>
<p><u>IV Realiseren</u></p> <p>De leerkracht voert de planning uit.</p>	<p><u>III Plannen</u></p> <p>De leerkracht maakt een nieuwe planning op basis van de leerlijnen en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.</p>

1.2 Groepsoverzicht en groepsbespreking

Schoolbreed wordt er gewerkt met een *groepsoverzicht* per leerjaar. Het groepsoverzicht vermeldt voor elke leerling:

- De onderwijsbehoeften
- De belemmerende en bevorderende factoren m.b.t. het schoolse leren
- De instructiebehoefte op de verschillende leergebieden
- De eventuele extra ondersteuning die nodig is

Daarnaast bevat het groepsoverzicht aanwijzingen voor de aanpak van de groep als geheel.

Aan het eind van het schooljaar draagt de leerkracht het groepsoverzicht over aan de nieuwe leerkracht. De leerkracht maakt op basis van dit groepsoverzicht een leerstofplanning voor de eerste twee à drie maanden

Op basis van het groepsoverzicht kan de leerkracht de leerlingen indeling in een instructieafhankelijke groep; een instructiegevoelige groep of een instructie-onafhankelijke groep.

Ook laat het groepsoverzicht zien welke leerlingen een eigen leerlijn of extra verrijksstof nodig hebben.

De planning voor de komende 3 à 4 maanden wordt beschreven in *weekplannen*. Deze weekplannen vormen de leidraad voor de dagelijkse activiteiten in de groep.

Drie keer per jaar bespreekt de leerkracht haar groep met de intern begeleider. Voorafgaand aan de groepsbespreking evalueert de leerkracht het onderwijs van de afgelopen periode. Bespreekpunten, zowel op groeps- als individueel niveau, worden ingevuld op het formulier 'voorbereiding groepsbespreking'. Een week voor de groepsbespreking stuurt de leerkracht dit formulier naar de intern begeleider. Na afloop van de bespreking wordt het groepsoverzicht door de leerkracht bijgewerkt. Zo nodig worden de onderwijsbehoeften van de groep als geheel of van afzonderlijke leerlingen aangepast.

De leerkracht gebruikt deze gegevens bij het plannen van het onderwijs in de daaropvolgende drie maanden.

De stappen in het traject van het handelingsgericht werken:

<p>Aug. Sept. Medio okt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht stelt het onderwijsprogramma op, op basis van de informatie uit het groepsoverzicht, leg dit vast in weekplannen en voert dit uit. - De methodegebonden toetsen worden op de aangegeven momenten door de leerkracht afgenomen geregistreerd en geanalyseerd. - In groep 8 worden de Cito-toetsen (zie toetskalender) afgenomen. De leerkracht vult de resultaten in Esis. - Aan het eind van deze periode vindt voor elke groep een bespreking tussen leerkracht en intern begeleider plaats. De leerkracht vult enkele dagen van tevoren het 'voorbereidingsformulier groepsbespreking' in. - Tijdens de groepsbespreking wordt per leerling bekeken in hoeverre de uitgezette didactische en pedagogisch lijn kan worden voortgezet of dat er aanpassingen nodig zijn. - Na afloop van de bespreking werkt de leerkracht het groepsoverzicht bij.
<p>Medio nov. Dec. Jan. Febr.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht stelt het onderwijsprogramma op, op basis van de informatie uit het groepsoverzicht, leg dit vast in weekplannen en voert dit uit. - De methodegebonden toetsen worden op de aangegeven momenten afgenomen, geregistreerd en geanalyseerd. - In groep 3 t/m 8 worden de Cito-toetsen en het OGV afgenomen (zie toetskalender). De leerkracht voert de resultaten in Esis. - Aan het eind van deze periode vindt een groepsbespreking tussen leerkracht en intern begeleider plaats. De leerkracht vult enkele dagen van tevoren het 'voorbereidingsformulier groepsbespreking' in. Leerkracht en intern begeleider maken gezamenlijk een trendanalyse n.a.v. de methode-onafhankelijke toetsen. - Tijdens de groepsbespreking wordt per leerling bekeken in hoeverre de uitgezette didactische en pedagogisch lijn kan worden voortgezet of dat er aanpassingen nodig zijn. - Na afloop van de bespreking werkt de leerkracht het groepsoverzicht bij.
<p>Maart April Mei Juni (Juli)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht stelt het onderwijsprogramma op, op basis van de informatie uit het groepsoverzicht en leg dit vast in weekplannen. - De methodegebonden toetsen worden op de aangegeven momenten afgenomen, geregistreerd en geanalyseerd. - In groep 3 t/m 7 worden de Cito-toetsen (zie toetskalender) afgenomen. - De leerkracht voert de resultaten in Esis. - Aan het eind van deze periode vindt een bespreking tussen leerkracht en intern begeleider plaats. De leerkracht vult enkele dagen van tevoren het 'voorbereidingsformulier groepsbespreking' in.

	<ul style="list-style-type: none">- Leerkracht en intern begeleider maken gezamenlijk een trendanalyse n.a.v. de methode-onafhankelijke toetsen.- Tijdens de groepsbespreking wordt per leerling bekeken in hoeverre de uitgezette didactische en pedagogisch lijn kan worden voortgezet of dat er aanpassingen nodig zijn.- Na afloop van de bespreking werkt de leerkracht het groepsoverzicht bij.- Er vindt een overdrachtsbespreking plaats tussen de huidige leerkracht en de leerkracht die de groep het volgende schooljaar zal overnemen.
--	---

1.3 Het leerlingvolgsysteem

OBS De Meerpaal werkt met twee leerlingvolgsystemen: de Cito-toetsen en het Ontwikkelingsvolgmodel (OVM). Het OVM wordt gebruikt om in alle groepen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te volgen. In groep 1 en 2 wordt het OVM ook gebruikt voor het volgen van de cognitieve ontwikkelingsgebieden. Hiervoor zijn een aantal volglijnen geselecteerd. De Cito-toetsen worden afgenomen in groep 3 t/m 8. Wij gebruiken de volgende toetsen:

- DMT 2018 (woordlezen) -> tot het niveau eind groep 5 bereikt is
- AVI 2018 (tekstlezen) -> tot het niveau AVI-plus bereikt is
- Rekenen en wiskunde 3.0
- Spelling 3.0
- Spelling werkwoorden
- Begrijpend Lezen

Leerkrachten gebruiken de toetsen formatief, dat wil zeggen dat er vooral gekeken wordt naar voortgang en ontwikkeling, de leergroei. De toetsen leveren in dit perspectief dus vooral informatie op voor het proces van leergroei.

Er wordt adaptief getoetst: leerlingen die meer dan een jaar boven of onder hun leerjaarniveau functioneren, krijgen de hierbij passende toetsversie aangeboden. Hierdoor kan de vaardigheidsscore (en dus ook de vaardigheidsgroei) betrouwbaarder worden vastgesteld.

Voor het systematisch afnemen van de Cito-toetsen stelt de intern begeleider jaarlijks een toetskalender op. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het afnemen van de toetsen en het invoeren van de resultaten in Esis, het leerlingvolgsysteem van onze school.

In sommige gevallen zullen leerlingen een andere toets krijgen dan de klasgenootjes. Dit kan voorkomen als een leerling volgens een eigen leerlijn werkt. In zo'n geval is de intern begeleider altijd betrokken bij de keuze om anders te toetsen.

Eén en ander zal in het schooljaar 2019/2020 verder worden uitgewerkt in het protocol Toetsen. Ouders krijgen twee keer per jaar een uitdraai mee uit het leerlingvolgsysteem, waarop zij de Cito scores van hun kind kunnen zien. Ook toetsuitslagen van voorgaande jaren staan hierop vermeld, waardoor de ouders zien welke ontwikkeling hun kind doormaakt met betrekking tot de Cito toetsen. Esis wordt, naast de registratie van de toets gegevens, ook gebruikt om aantekeningen over oudergesprekken in op te slaan en om belangrijke rapportage over de leerling (bv. onderzoeksverslagen) te bewaren van de oudergesprekken die plaatsvinden en de overdracht naar de nieuwe groep. Op deze wijze kan elke volgende leerkracht, de intern begeleider en de directeur teruglezen wat er zich afgespeeld heeft.

2. Organisatie van extra ondersteuning binnen de school

2.1. Individuele leerlingbesprekingen

Zowel tijdens de leerlingbesprekingen als tussentijds kunnen onderwijsbehoeften van leerlingen aan het licht komen die meer aandacht moeten krijgen dan tijdens een groepsbespreking mogelijk is. Er wordt dan een aparte leerlingbespreking georganiseerd. Deze leerlingbespreking kan verschillende vormen hebben, afhankelijk van de aard en zwaarte van de problematiek: een handelingsplanbespreking tussen leerkracht en intern begeleider, een uitgebreid(er) gesprek met ouders of het organiseren van een overleg met het ondersteuningsteam (OT). De leerkracht en de intern begeleider bepalen samen wanneer er behoefte is aan zo'n bespreking. De bespreking heeft als doel om te komen tot een plan van aanpak voor de leerling of het besluit om nadere expertise in te schakelen. Bij de inschakeling van derden blijven de leerkracht en de intern begeleider nauw betrokken bij de formulering van de ondersteuningsvraag en bij de vervolgstappen.

2.2 Individuele handelingsplannen

Voor leerlingen die op één of meerdere leergebieden over of het gebied van gedrag of werkaanpak extra begeleiding nodig hebben, kan een individueel handelingsplan worden opgesteld. Hierin staan de doelen waaraan gewerkt moet worden, de aanpak en de materialen die zullen worden ingezet en de wijze waarop de doelen zullen worden geëvalueerd. Een dergelijk plan wordt in principe door de leerkracht in de klas uitgevoerd en beslaat meestal enkele weken tot enkele maanden. In een enkel geval kan ook een externe medewerker (bv. via een zorginstelling) een rol spelen bij de uitvoering op school.

De school heeft een collectie orthodidactische materialen in huis (remediërende methoden en hulpmiddelen ter ondersteuning van werkhouding en gedrag) die kunnen worden ingezet. Een handelingsplan kan worden opgesteld door de leerkracht, door de intern begeleider of in samenspraak tussen deze beiden. De ouders worden van het handelingsplan op de hoogte gesteld en geïnformeerd over de evaluatie. Het handelingsplan wordt vastgelegd in Esis.

2.4 Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen, bij wie het duidelijk is dat zij aan het eind van de basisschool op meerdere leergebieden de referentienormen F1 niet zullen halen (en dus niet zullen kunnen uitstromen naar het VMBO-onderwijs) wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) geschreven.

Er wordt ook een OPP opgesteld voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben van onderwijsexperts vanuit het SO.

Het OPP wordt opgesteld door de intern begeleider, in nauw overleg met de leerkracht en ouders. In het ontwikkelingsperspectief staat vermeld:

- De onderwijsbehoefte en de belemmerende en bevorderende factoren m.b.t. de leerling
- De einddoelen van het basisonderwijs op de gebieden lezen, taal en rekenen (gebaseerd op het getoonde leerrendement)
- De einddoelen van het basisonderwijs op het gebied van 'leren leren' en werkhouding
- De verwachte uitstroombestemming
- De tussendoelen voor het komende half jaar
- De aanpak/aanpassingen die nodig zijn om de gestelde doelen te bereiken.

Leerlingen voor wie een OPP wordt opgesteld, hebben in de meeste gevallen al ondersteuning ontvangen vanuit het samenwerkingsverband PPO. Het OPP wordt halfjaarlijks geëvalueerd; de ouders worden hierbij betrokken. De leerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de uitvoering en de evaluatie van het OPP.

2.3 Ondersteuning bij ernstige leesproblematiek

De school heeft een protocol hoe te handelen bij ernstige lees- spellingproblematiek. (Zie: Protocol dyslexie).

2.4 Procedure sociale veiligheid

Onze school voert een actief veiligheidsbeleid, volgens de richtlijnen van de onderwijswet van augustus 2015; de sociale veiligheid maakt hier onderdeel van uit. De visie van de school ten aanzien van sociale veiligheid en actief burgerschap staan, evenals de school- en klassenregels, vermeld in de schoolgids.

De intern begeleider coördineert het anti-pestbeleid en is eerste aanspreekpunt in geval van pestproblematiek. (Zie: Pestprotocol).

Jaarlijks nemen we een veiligheidsscan af bij de leerlingen van de groepen 6 t/m 8. De resultaten van deze veiligheidsscan worden zowel het team besproken als met de leerlingenraad. Ook bespreken de leerkrachten de resultaten van hun eigen groep met hun leerlingen.

Voor de periodieke monitoring van de veiligheid op school, gebruikt de Meerpaal "Kijk op Sociale Competentie". De opbrengsten hiervan worden meegenomen in het kwaliteitsbeleid.

2.5 Inzet van particuliere zorgaanbieders

De school maakt, in de gevallen de zorgbehoefte van de leerling hierom vraagt, gebruik van particuliere zorgaanbieders. De Meerpaal heeft structurele contacten met praktijk *Enigma* (hulp bij rekenproblematiek), praktijk *Leren is Leuk* (hulp bij spelling- en rekenproblematiek) en praktijk *Coaching Kids* (hulp bij sociaal-emotionele problematiek). Individuele hulp van een externe hulpverlener wordt meestal tijdens wekelijkse of tweewekelijkse sessies op school, onder schooltijd aangegeven; gedurende enkele maanden.

De beslissing om een externe zorgverlener in te schakelen, wordt genomen door de leerkracht, de intern begeleider en de directeur. De directeur heeft hierin de beslissende stem.

2.6 Doublure en kleuterverlening

In uitzonderlijke gevallen kan worden besloten dat een leerling een jaar doubleert (groep 3 t/m 8), of zogenaamde kleuterverlenging krijgt (groep 2). Een besluit hiertoe wordt altijd genomen in overleg met de directeur en de intern begeleider. Ouders worden hier uiteraard bij betrokken en het is altijd het streven om een eensluidend besluit te nemen. Uiteindelijk is de directeur degene die in een dergelijke procedure het laatste woord heeft.

Bij de beslissing om een leerling een kleuterverlening te geven, wordt het 'Protocol kleuterverlening' gevolgd (zie bijlage).

Het doel van de doublure of kleuterverlening wordt vermeld in het groepsoverzicht. Zo nodig wordt er een specifiek handlingsplan opgesteld waarin de doelen voor het 'extra jaar' staan beschreven. Afspraken hierover worden vooraf gemaakt en vastgelegd.

3. Als expertise van buiten de school nodig is.

3.1 Inzet van het ondersteuningsteam

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de school gegeven kan worden, wordt het ondersteuningsteam ingeschakeld. De onderwijsspecialist van het PPO maakt altijd deel uit van dit team, evenals de leerkracht, intern begeleider, directeur en eventueel externe deskundigen. De Binnen het samenwerkingsverband is het houden van een Ondersteuningsteam (OT) een belangrijke stap die gezet kan worden in het arrangeren van de juiste hulp voor kinderen met een onderwijsbehoefte die het groepsplan overstijgt.

Onze intern begeleider onderhoudt contact met de adviseur passend onderwijs, die aan onze school verbonden is. Zodra de intern begeleider een zorgvraag heeft, die de basiszorg van de school overstijgt kan zij contact opnemen met de adviseur passend onderwijs. Deze kan, samen met de intern begeleider vaststellen of een OT gewenst is.

Uit het OT kan leiden tot één of meer van de volgende acties

- Het opstellen en uitvoeren van een plan van aanpak binnen de school
- Het inschakelen van deskundigen vanuit het AED of JGT voor begeleiding van leerling, leerkracht of ouders
- Een verwijzing naar een instelling voor onderzoek en/of behandeling
- Aanmelding bij een tijdelijke bovenschoolse voorziening (zoals Het Palet of de Impulsklas)
- Het zoeken naar een geschiktere, permanente onderwijsplek.

Voor kinderen die besproken worden in een Ondersteuningsteam opent de intern begeleider een zgn. *groeidocument*. Dit document wordt gevuld met alle relevante informatie over de leerling en kan uitgewisseld worden met de deelnemers van het OT. De intern begeleider beheert het groeidocument en bepaalt wie het kan lezen en voor welke periode het open gesteld wordt. Ook kan de intern begeleider een schrijflink sturen aan een betrokkene, die dan zijn of haar deel kan toevoegen aan het document. Het groeidocument is goed beveiligd. Ouders kunnen het groeidocument altijd inzien.

3.2 Inzet van het expertteam

Binnen het Samenwerkingsverband zijn experts vanuit het Speciaal Onderwijs werkzaam op wie een beroep kan worden gedaan. In overleg met de adviseur passend onderwijs kan de intern begeleider een leerlingbespreking organiseren met één van deze experts en de leerkracht van de betreffende leerling. Dit gebeurt soms ná een OT; soms tijdens een OT; of soms los van een OT. De experts zijn verbonden aan de verschillende Speciaal Onderwijs clusters, namelijk:

- Cluster 1 visusproblemen
- Cluster 2 spraak- taalproblemen en auditieve problemen
- Cluster 3 ernstige leerproblemen en lichamelijke problemen
- Cluster 4 gedragsproblemen.

De experts vanuit cluster 2, 3 en 4 zijn verenigd in de AED, Ambulante Educatieve Dienst Leiden. Experts vanuit cluster 3 en 4 worden door de intern begeleider benaderd in overleg met de adviseur passend onderwijs. Experts uit Cluster 2 worden benaderd via Auris. De experts van cluster 1 worden benaderd via Visio.

De expert kan de school ondersteunen door:

- Advisering van de leerkracht en/of
- Het opstellen van een plan van aanpak voor de leerling en/of
- Het mede uitvoeren van het plan van aanpak en/of
- Adviseren bij doorverwijzing.

Ook bij inschakeling van een expert is het opstellen van een groeidocument vereist.

3.3 Inschakeling CJG en JGZ

Onze school werkt nauw samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugd Gezondheidszorg (JGZ). De gezinsspecialist van het CJG, de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige van de JGZ – GGD Hollands Midden, kunnen altijd door de intern begeleider geconsulteerd worden. Ook kunnen zij uitgenodigd worden bij het ondersteuningsteam (OT). In voorkomende gevallen kan het Jeugdgezinsteam deskundigheid leveren, bijvoorbeeld psychologische hulp voor de leerling of opvoedondersteuning voor de ouders. Het Jeugdgezinsteam (JGT), onderdeel van het CJG, kan ook zo nodig verwijzen naar andere hulpverlenende instanties.

Als laagdrempelige voorziening houdt een medewerker van het CJG één ochtend per week spreekuur in onze school.

3.4 Logopedische screening

Alle 5-jarige leerlingen van onze school worden (op school) gescreend door een logopediste, verbonden aan de onderwijsadviesdienst Onderwijs Advies. Voorafgaande aan deze screening vullen ouders een signaleringslijst over hun kind in. Ouders van kleuters die 'at risk' zijn wat hun taalontwikkeling betreft, worden verwezen naar een logopedische praktijk voor uitgebreid onderzoek en mogelijk behandeling. De leerkrachten van deze leerlingen krijgen tips voor het bevorderen van de taal van de betreffende kleuters in de klas.

Ook leerlingen in van andere leeftijden kunnen, op verzoek van de intern begeleider en met toestemming van de ouders, worden aangemeld voor een logopedische screening als er zorgen zijn op het gebied van de spraak-taalontwikkeling.

3.5 Verwijzing naar een school voor speciaal(basis)onderwijs

In een enkel geval is het niet wenselijk dat een leerling op de basisschool blijft en komt het speciaal (basis)onderwijs beter tegemoet aan de onderwijsbehoeften. Een verwijzingsprocedure verloopt altijd via het Ondersteuningsteam, volgens de stappen die PPO Leiden voor verwijzing hanteert.

- Stap 1: Signalering van de problematiek door leerkracht en/of ouders.
- Stap 2: Inschakeling van de intern begeleider.
- Stap 3: Inschakeling van het ondersteuningsteam en onderwijsexpert(s).
- Stap 4a: Opstellen van een ontwikkelingsperspectief.
- Stap 4b: Beslissing tot verwijzing; echter pas nadat gebleken is (of voorzien kan worden) dat een begeleidingsarrangement binnen de reguliere basisschool niet voldoende zal zijn. Deze beslissing wordt in nauw overleg met ouders en leden van het ondersteuningsteam genomen. Wanneer ouders het niet eens zijn met het voorgenomen besluit, is er de mogelijkheid dat zij bezwaar aantekenen bij het samenwerkingsverband.
- Stap 5a: Gesprek met de beoogde school voor gespecialiseerd onderwijs
- Stap 5b: Afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring.
- Stap 6: Evaluatie.

3.6 Veilig Thuis

Soms zijn er zorgen over de veiligheid van een leerling. Als er zorgen zijn zal onze school, volgens de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) uit 2015, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling toe passen. Als het tot een daadwerkelijke melding bij Veilig Thuis komt, gebeurt dit altijd in overleg met de directeur.

De vijf stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Overleggen met de intern begeleider. Zo nodig raadplegen van andere deskundige collega's en/of Veilig Thuis.
- Stap 3: Gesprek met de ouders of verzorgers van de leerling door leerkracht, intern begeleider en/of directeur.
- Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: Beslissen of er hulp georganiseerd kan worden aan het gezin en/of er een melding bij Veilig Thuis wordt gedaan. Indien er gemeld wordt, gebeurt dit door de directeur of de intern begeleider.

3.6 De PO-VO-procedure

De totstandkoming van het advies voor het voortgezet onderwijs dat leerlingen aan het eind van hun basisschool krijgen, en de communicatie hierover naar de leerling en zijn/haar ouders, staat beschreven in het protocol Doorstroom Voortgezet Onderwijs (zie bijlage).

Leerlingen in groep 8, van wie wordt verwacht zij moeten doorstromen naar

- het Praktijkonderwijs, of
- het VMBO-LWOO met extra ondersteuning op het gebied van gedrag en werkhouding, kunnen aangemeld worden bij het PO-VO onderzoekstraject. Dit traject wordt georganiseerd door het samenwerkingsverband PPO en het samenwerkingsverband VO.

Bij de aangemelde leerlingen worden - op een centrale locatie - de verstandelijke capaciteiten en het didactisch niveau in kaart gebracht. Op basis van deze gegevens kan een onderbouwde keuze gemaakt worden voor het meest geschikte vervolgonderwijs.

Ouders moeten toestemming geven voor deelname aan dit onderzoekstraject.

4. De grenzen van de ondersteuning

De Meerpaal wil een school zijn die aan zoveel mogelijk leerlingen, ongeacht hun capaciteiten en beperkingen, een goede, fijne leeromgeving biedt. Ondanks dit uitgangspunt heeft de ondersteuning die wij kunnen bieden ook grenzen.

Wij kunnen geen leerlingen opvangen die

- Nog niet zindelijk zijn,
- Slaap nodig hebben gedurende de schooldag
- Gevoerd moeten worden of medicatie toegediend moeten krijgen, behalve als dit op vaste tijden door een externe hulpverlener kan gebeuren
- Regelmatig onder toezicht een time-out nodig hebben buiten de klas
- Extreem gevoelig zijn voor omgevingsprikkels
- Zeer slechthorend, doof, zeer slechtziend of blind zijn.

Onze personeelsbezetting en expertise maakt dat we deze leerlingen niet het onderwijs en de zorg kunnen bieden die zij nodig hebben.

Wij verwachten van de ouders die hun kind bij ons aanmelden dat zij de school informeren over de beperkingen van hun kind. In het geval wij een leerling niet kunnen plaatsen, zullen we samen met de ouders op zoek gaan naar een passende onderwijsplek. We houden ons hierbij aan de regels voor de zorgplicht die de wet op het Passend Onderwijs aan ons stelt.